

授業科目名	ビジネス実務Ⅰ		科目コード	3139	
開講クラス	スポーツ・ⅠT科	コース	学 年		1年
担当教員	橋本 ひかり		実務経験教員（ 有 ☒ 無 ☐ ）		
開講時期	前期 ・ 後期 ☒ 通年 ☐ ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数		30時間
	☒ 必須 ☐ 選 択 ☐ 選択必須		単 位 数		単位
使用 テキスト1	書 名	コミュニケーション技法			
	著 者				
	出版社	ウイネット			
使用 テキスト2	書 名	コミュニケーション検定 公式ガイドブック＆問題集			
	著 者				
	出版社	サーティファイ			
参考図書					
授業形態	☒ 講義 ☒ 演習 ☐ 実習 ☐ その他（				
〈 授業の目的 ・ 目標 〉 ・ 社会人として重視されるコミュニケーション能力の基本を理解し、豊富な事例演習を通して効果的な実践方法を習得する。					
〈 授業の概要 ・ 授業方針 〉 ・ 話すことの重要性、自分の考えを正しく伝えることの大切さを再認識し、ビジネスシーンや社会生活の中で「話し方」を正しく学ぶ。					
〈 成績基準 ・ 評価基準 〉 試験・提出物により評価を行う。 A評価（85点以上） B評価（70点以上85点未満） C評価（60点以上70点未満） D評価（60点未満）					
〈 使用問題集 ・ 注意事項 〉 ・ 特になし					
〈 授業以外に必要な学修内容、関連科目、他 〉 ・ 特になし					

授業科目名			ビジネス実務Ⅰ	
回	月	週	授 業 内 容	備 考
1	4	3	コミュニケーションの定義	
2		4	コミュニケーションとは	
3		5	コミュニケーションしてみよう①	
4	5	7	コミュニケーションしてみよう②	
5		8	知識試験問題、解答、解説	
6		9	コミュニケーションの基本Ⅰ①	
7	6	10	コミュニケーションの基本Ⅰ②	
8		11	コミュニケーションの基本Ⅱ①	
9		12	コミュニケーションの基本Ⅱ②	
10		13	知識試験問題、解答、解説	
11	7	14	発声・発音を身につけよう①	
12		15	発声・発音を身につけよう②	
13		16	知識試験問題、解答、解説	
14		17	正しい日本語を身につけようⅠ①	
15	9	27	正しい日本語を身につけようⅠ②	
16	10	29	正しい日本語を身につけようⅡ	
17		30	正しい日本語を身につけようⅢ	
18		31	知識試験問題、解答、解説	
19	11	33	話すときの心構えを理解しようⅠ	
20	12	36	話すときの心構えを理解しようⅡ	
21		37	話すときの心構えを理解しようⅢ	
22		38	知識試験問題、解答、解説	
23		39	効果的な話し方を身につけようⅠ	
24	1	42	効果的な話し方を身につけようⅡ	
25		43	知識試験問題、解答、解説	
26		44	効果的な表現力を身につけようⅠ	
27	2	45	効果的な表現力を身につけようⅡ	
28	3	49	効果的な表現力を身につけようⅢ	
29		50	知識試験問題、解答、解説	
30		51	総合演習	